

СОГЛАСОВАН

Министерство имущественных и земельных отношений Тульской области

Министр имущественных и земельных отношений Тульской области

М.Ю.Пантелеев
«18» 2018 г.



УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства образования Тульской области от «18» 06 2018 г. № 806

Министр образования Тульской области

О.А.Осташко
«18» 06 2018 г.



УСТАВ

государственного учреждения дополнительного образования
Тульской области
«Областной центр «ПОМОЩЬ»
(новая редакция)

Принят общим собранием
ГУ ДО ТО «Областной центр
«ПОМОЩЬ»

Протокол от 23 марта 2018 г. № 1

Председатель
/Безухова М.Н./



г.Тула
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение дополнительного образования Тульской области «Областной центр «ПОМОЩЬ» (далее – Учреждение) является правопреемником государственного образовательного учреждения Тульской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Тульский областной центр диагностики и консультирования «ПОМОЩЬ», переименованное на основании приказа министерства образования Тульской области от 30.09.2015 г. № 2071; создано на основании постановления губернатора области от 16.04.96г. № 228, зарегистрировано комитетом образования администрации г.Тулы (регистрационное удостоверение № 278 от 21.06.96г.), является некоммерческим учреждением, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное учреждение дополнительного образования Тульской области «Областной центр «ПОМОЩЬ».

1.3. Сокращенное официальное наименование: ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: бюджетное

Тип образовательного Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.6. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 300045, Российская Федерация, Тульская область, г. Тула, ул. Буденного, 50-А.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет министерство образования Тульской области (далее – Учредитель), который осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Функции и полномочия собственника по распоряжению имущества осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее – Собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.13. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами и законами Тульской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденным приказом директора Учреждения.

1.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Тульской области по утвержденному Учредителем плану финансово-хозяйственной деятельности.

1.19. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.20. Учреждение не имеет права осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (проценты, дивиденды) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.21. В интересах достижения целей Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.23. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

1.24. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалы и представительства.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- индивидуально-ориентированная, социально-педагогическая, психологическая, психолого-медико-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, а также имеющим проблемы в развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам,

несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.4. Для достижения указанных в пункте 2.3. настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность.

Учреждение в качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- профессиональную ориентацию учащихся;

- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Социально-педагогическая, психологическая, психолого-медико-педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее – помощь) является неотъемлемой частью образовательного процесса. Содержание и условия реализации помощи регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.4.2. Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.5. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности и оказывать другие услуги, в том числе платные, физическим и юридическим лицам, если они не противоречат законодательству, а также условиям выданной лицензии.

2.6. Все виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии), Учреждение вправе осуществлять только после получения указанной лицензии.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании

платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе заниматься:

2.8.1. Организацией и проведением на платной договорной основе конференций, олимпиад, семинаров, конкурсов, тренингов, вебинаров, смотров, съездов, конгрессов, стажировок, практик и иных мероприятий в области образования и науки, в том числе в рамках межрегионального и международного сотрудничества.

2.8.2. Производством и реализацией услуг и собственной продукции в соответствии с профилями обучения, в том числе структурных подразделений и территориально обособленных подразделений, наделенных в соответствии с положениями об этих подразделениях правом ведения иной приносящей доход деятельности.

2.8.3. Предоставлением на платной основе консультационных услуг в сфере образования.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в спортивной, общественной, творческой деятельности;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

14) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация методической работы, в том числе организация и проведение учебно-методических конференций, практических семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.3. В учреждение принимаются дети, преимущественно в возрасте от 3 до 18 лет, желающие обучаться по дополнительным общеразвивающим программам или по инициативе родителей (законных представителей) без предъявления требований к уровню образования:

- испытывающие трудности в усвоении общеобразовательных программ;
- с ограниченными возможностями здоровья и сложной структурой дефекта, дети-инвалиды;
- педагогически запущенные, отказывающиеся посещать образовательные учреждения;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы и поведенческими нарушениями;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- оказавшиеся в кризисной жизненной ситуации;
- нуждающиеся в активном социально-педагогическом, психолого-педагогическом развитии с целью успешного решения возрастных задач;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев, а также пострадавшие от стихийных бедствий и техногенных катастроф и другие.

В исключительных случаях, когда необходимая социально-педагогическая, психологическая, психолого-медико-педагогическая помощь способна предотвратить и(или) минимизировать проблемы и отклонения в развитии, помощь может быть оказана детям раннего возраста (до 3-х лет).

4.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

4.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся, в том числе с нарушениями речи (различной тяжести), легкими нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются образовательной программой, адаптированной к особенностям ребенка и его особым образовательным потребностям, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего ребенку-инвалиду необходимую помощь, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами.

4.7. Образовательная деятельность Учреждения регламентируется расписанием занятий, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно.

4.8. Выполнение целей образовательной деятельности обеспечивается за счет психолого-педагогически обоснованного выбора специалистами Учреждения профессиональных методов, средств, форм обучения, воспитания и развития, соответствующих возрасту и психофизиологическому уровню развития детей.

4.9. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и перечень документов, необходимых при приеме обучающихся в Учреждение, устанавливаются Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.10. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано по причине отсутствия в Учреждении свободных мест.

4.11. Прием на обучение и (или) оказание помощи детям производится при непосредственном согласии родителей (законных представителей), оформленном в письменной форме (заявление).

4.12. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются заключенным в письменной форме договором об оказании образовательной услуги, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительности и периодичности пребывания в Учреждении, а также основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма и продолжительность обучения.

4.13. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.14. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (приказ) о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.16. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в группах обучающихся одного или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально. Занятия в группах начинаются по мере их комплектования, заканчиваются по завершении образовательной программы.

4.17. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется Учреждением самостоятельно.

4.18. Занятия проводятся по дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.19. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей детей. Расписание занятий составляется на полугодие и утверждается директором Учреждения.

4.20. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

Занятия в группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах. При наличии показаний и успешности освоения образовательной программы формат занятий может быть изменен (групповой или индивидуальный) в целях достижения максимального коррекционного эффекта.

4.21. В работе групп при наличии условий могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.22. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Образовательные отношения могут быть прекращены:

1) в связи с завершением образовательной программы;

2) досрочно по следующим основаниям:

2.1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.2) по инициативе Учреждения в случае длительной болезни обучающегося, частых пропусков занятий и других обстоятельств;

2.3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.23. Прием детей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на консультации осуществляется в течение всего учебного года. Первичный консультативный приём осуществляется по предварительной записи. В исключительных случаях консультирование может осуществляться анонимно и без предварительной записи, в порядке экстренной психологической помощи. Проведение консультаций специалистом регистрируется в журнале учета консультаций.

4.24. Formой предъявления результатов образовательной деятельности являются результаты срезовой психолого-педагогической диагностики, аналитические материалы, включающие в себя результаты психолого-педагогического наблюдения, продукты творческой деятельности обучающихся, аудио-видео материалы, самоотчеты обучающихся, отзывы

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о состоянии детей до начала занятий и по окончании.

4.25. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Учреждение работает ежедневно, с одним выходным (воскресенье) с 8.00 до 20.00.

Учреждение для обеспечения круглогодичного образовательного процесса и активного отдыха обучающихся в каникулярное время может организовывать профильные лагеря, комплектуемые из числа детей, проживающих на территории Тульской области и нуждающихся в социально-педагогической, психологической, психолого-медико-педагогической помощи.

4.26. Отношения обучающихся и специалистов Центра строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

4.27. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия:

- учебно-методические и обучающие семинары для специалистов, работающих в образовательных учреждениях различных типов и видов, с учетом их профессиональных запросов. Семинары проводятся в течение учебного года в соответствии с планом работы Учреждения и графиком проведения семинаров;

- массовые социально-психологические исследования (мониторинги) в государственных образовательных учреждениях проводятся по заданию (приказу) Учредителя, результаты исследований оформляются документально в виде аналитического отчета и передаются Учредителю в установленные заданием (приказом) сроки;

- иные формы проведения массовых мероприятий (флешмобы, театрализованные представления, фестивали, тематические марафоны).

4.28. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-

хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Академические права обучающихся, меры социальной поддержки и стимулирования, обязанности обучающихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в нем (при их наличии).

5.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.7. Академические права, свободы, трудовые права и социальные гарантии, обязанности педагогических работников определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также дополнительными льготами, предоставляемыми в Тульской области педагогическим, медицинским и иным работникам образовательных учреждений.

5.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

2) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Тульской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение обязано представлять сведения об имуществе, подлежащем включению в Реестр имущества Тульской области.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного

управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.3. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Тульской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Тульской области на выполнение государственного задания, используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.6. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.7. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из бюджета Тульской области на выполнение Учреждением государственного задания;
- субсидии, имеющие целевое назначение в соответствии с государственными программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- выполнение работ, оказание услуг;
- привлечение спонсорских средств.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.11. Собственник имущественных и земельных отношений Тульской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тульской области или в министерстве финансов Тульской области и

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных законом.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;
- утверждение изменений в настоящий Устав по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения в установленном законом порядке;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Директор), прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность Учредителем в установленном законодательством порядке. Учредитель заключает с Директором трудовой договор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.4. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.5. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.6. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся;
- устанавливает штатное расписание;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, а также иные локальные нормативные акты Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, педагогическую нагрузку;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принимает и (или) исполняет в пределах средств, выделенных на выполнение государственного задания и иные цели, бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, эффективность, целевой характер использования бюджетных средств;

- вносит Учредителю предложения по изменению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивает ведение бюджетного учета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;

- устанавливает размеры стимулирующих выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и коллективным договором;

- утверждает Положение об оплате труда работникам Учреждения;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- утверждает планы и отчеты об учебно-организационной, научно-методической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, планы работы и отчеты Учреждения за учебный год, календарный год; публичный доклад Учреждения;

- определяет лицо, временно выполняющее его функции, в случае невозможности исполнения своих обязанностей;

- выносит на рассмотрение Совета Учреждения вопросы, входящие в его компетенцию, реализует принятые решения и обеспечивает оперативное управление по всем вопросам деятельности Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава и не отнесенные к исключительной компетенции общего собрания работников.

7.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.8. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения, совет родителей.

7.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Высшим органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

В состав Общего собрания работников входят все работники, участвующие в деятельности Учреждения на основании трудового договора. Из числа присутствующих на собрании работников избирается председатель и секретарь общего собрания работников. Председатель и секретарь общего собрания работников принимают участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

7.12. К полномочиям общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава, дополнений и изменений в Устав Учреждения;
- избрание членов Совета Учреждения, за исключением членов совета по должности;

- рассмотрение и принятие проекта коллективного договора;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам представления работников к наградам и почетным званиям;

- согласование порядка распределения доходов, а также видов, размеров и направление использования фондов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания могут быть Учредитель, Директор Учреждения, или не менее 1/3 работников Учреждения. Общее собрание правомочно принимать решение если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

Решения общего собрания работников, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

Решение общего собрания работников оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

7.13. В период между Общим собранием работников управление осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения (далее - Совет).

В состав Совета входят по должности Директор Учреждения, который является председателем Совета, а также заместители, представители всех категорий работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей).

В состав Совета могут входить представители Учредителя. Остальные члены Совета избираются голосованием на Общем собрании работников. Срок полномочий Совета не может превышать 3-х лет. Досрочные пере выборы Совета проводятся по требованию не менее половины членов Совета.

К полномочиям Совета относятся:

- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, учебно-организационной, методической и иной деятельности Учреждения;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.

Решения Совета правомочны, если принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором Учреждения и иными участниками образовательных отношений.

7.14. В Учреждении действует в качестве коллегиального органа педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет). В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят Директор и заместители директора.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- работники других образовательных учреждений;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Педагогический совет работает на основании Положения о педагогическом совете.

Педагогический совет созывается его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является Директор. Педагогический совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Педагогический совет созывается не реже одного раза в 3 месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и принятие решений по вопросам осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- анализ результатов образовательной деятельности, итогов самообследования Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

7.15. В Учреждении формируется Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей), который содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей.

Совет родителей избирается на родительских собраниях в группах в количестве, соответствующем решению Совета.

Избранные члены Совета родителей выбирают председателя и секретаря.

Совет родителей:

- оказывает содействие по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- осуществляет координацию деятельности родительских представителей групп;
- принимает участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации Учреждения в проведении общих родительских собраний.

Совет родителей созывается не реже 2-х раз в год. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Учреждении.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается правительством Тульской области в установленном законодательством порядке.

8.3. После принятия постановления правительства Тульской области реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.4. В случае реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующему правопреемнику.

8.5. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления правительства Тульской области, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель министерства имущественных и земельных отношений Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.6. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в казну Тульской области.

8.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

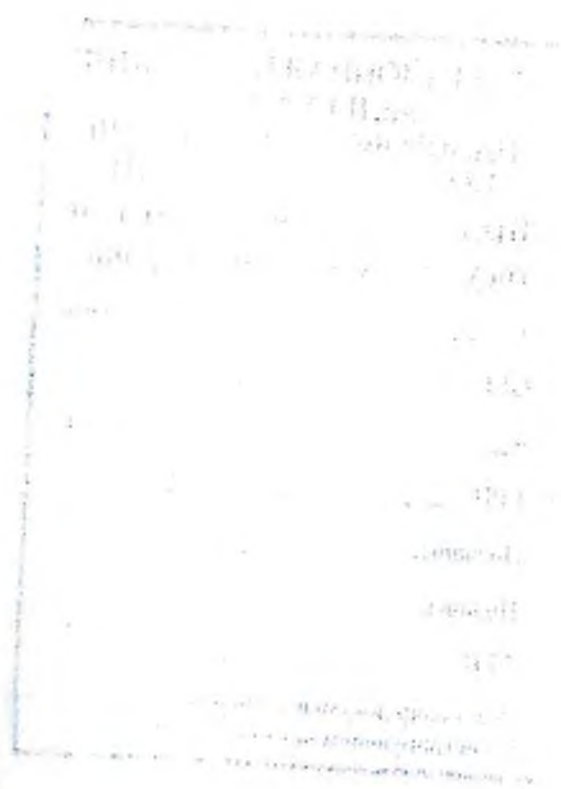
При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав государственного учреждения дополнительного образования Тульской области «Областной центр «ПОМОЩЬ» в ранее действовавшей редакции утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава в порядке, установленном действующим законодательством.



Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено
печатью

95 листов(ов)

Иванович И.И.

Иванович И.И.



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Выданы Свидетельства о
государственной регистрации
«27» июля 2002 года
ОГРН 1027100975725
«29» июля 20018 года
ГРН 2187154307264
Должность нач. отд.
Подпись Корнеев И.И.
М.П.
Экземпляр документа
регистрирующему

